



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

## П Р И К А З

19.05.2021

№ 151

Архангельск

Об изменениях, вносимых в приложение к приказу от 31.12.20 №340 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУЗ АО «АЦЛФ и СМ», применяемых с 19.05.2021.

**1. Пп. 1.25. п.1** приложения к приказу от 31.12.2019 №340 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУЗ АО «АЦЛФ и СМ» (далее - Приложение) изложить в следующей редакции:

«**1.25.** Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по кодам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»);
- по средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения «3»);
- по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения «4»);
- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»);
- по средствам по обязательному медицинскому страхованию (код вида финансового обеспечения «7»).

Распределение расходов между источниками финансового обеспечения осуществляется согласно «Порядка распределения расходов между источниками финансового обеспечения», утвержденного приказом руководителя».

**2. Пп. 1.6. п.** изложить в следующей редакции:

«Право первой подписи первичных учетных документов возложено на руководителя, (или исполняющего его обязанности) и заместителя главного врача по медицинской части (или исполняющего его обязанности), право второй подписи возложено на главного бухгалтера (или исполняющего его обязанности) и на главного экономиста (или исполняющего его обязанности) согласно приказу по учреждению.

При смене (увольнении) главного бухгалтера, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета новому должностному лицу. Передача дел осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения об увольнении главного бухгалтера и создании комиссии на передачу согласно «Порядку приема-передачи документов бухгалтерского учета при увольнении главного бухгалтера» (**Приложение № 15**).

**3. Пп. 3.8. п.3** изложить в следующей редакции:

«**3.8.** Для организации учета и обеспечения сохранности объектов основных средств каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно,

независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный порядковый номер».

**4. Пп. 3.10. п.3** изложить в следующей редакции:

Инвентарные карточки на объекты основных средств ведутся в электронном виде и выводятся на печать при необходимости. На объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно инвентарная карточка не оформляется.

**5. Пп. 3.13. п.3** изложить в следующей редакции:

«**3.13.** Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата).

Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию».

**6.** Приложения №7.1 к приказу от 31.12.2019 №340 читать в новой редакции.

**7. П.14** Приложения №2 к приказу от 31.12.2019 №340 читать в новой редакции.

**8. П.15, П.22** Приложения №2 к приказу от 31.12.2019 №340 исключить.

**9. П. 16** Приложения №2 к приказу от 31.12.2019 №340 считать п.15, п.17 считать п.16, п.18 считать п.17, п.19 считать п.18, п.20, считать п.19, п.21 считать п.20

**10.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В.Шалабанов